

第3期 パソコン教室 受講者募集

講習場所

用賀ワークプラザ

住所 世田谷区玉川台1-12-1
東急田園都市線 用賀駅 南口
徒歩 5分

定員：12名 (5名以上)で開講決定

講習時間

午前 9:30 ~ 12:30 (3時間)
午後 1:30 ~ 4:30 (3時間)

- ※ テキスト代込み。
- ※ 31コースと32コースは同じ内容となります。日程のみ違います。
- ※ 講師が変更になる場合がございます。あらかじめご了承願います。

10月	月	火	水	木	金
	8 体育の日	9	10	11	12
	15	16 午前 W32	17 午後 S31	18 午前 E31	19 午後 I32
	22	23 午後 S31	24 午前 E31	25 午後 I32	26 午前 W31
	29	30	31	1	2

11月	月	火	水	木	金
	5	6	7	8	9
	12 W32	13 A31	14 O31	15 I32	16 W31
	19	20 A31	21 O31	22 I32	23 勤労感謝の日
	26 H31	27	28 P31	29	30 P32

12月	月	火	水	木	金
	3	4	5	6	7
	10 H31	11 A31	12 O31	13 P31	14 A32
	17	18	19	20	21

●お問合せ先●

(公社)世田谷区シルバー人材センター烏山支部
〒157-0063 粕谷1-7-34

TEL 03-5316-1371

FAX 03-5316-1372

パソコン教室HP

https://webc.sjc.ne.jp/setagaya/activity_4

2018/8/6作成

S31開講 S31・S32 初めてさわるパソコン

S31 10/16・23・30 (火) 午後 3回 8,000円

S32 ~~10/18・25~~ ~~11/1~~ (木) ~~午前 3回 8,000円~~

電源の入れ方から、マウスの使い方、文字の入力を楽しくやさしく学習します。以後のパソコン基本講座を勉強するために、自信を持ってパソコンを操作できるようになります。後悔しないパソコンの買い方も説明します。

A31開講 A31・A32 パソコン入門

A31 11/13・20・27 12/4・11・18 (火) 午後 6回 15,000円

A32 ~~11/15・22・29~~ ~~12/6・13・20~~ (木) ~~午前 6回 15,000円~~

「ワード」を使用した初歩的な文書作成とインターネットの初歩的な利用を実施します。キーボード入力とマウスが使用できる方が対象です。

開講 W31・W32 ワード基礎・応用

W31 10/12・19・26 11/2・9・16 (金) 午後 6回 15,000円

W32 10/16・23・30 11/6・13・20 (火) 午前 6回 15,000円

文書作成ソフトのワードはパソコンユーザーにとって最も基本的で役に立つソフトです。手紙やチラシを作りながら、文書の編集方法を学習します。また画像を挿入したり、表の使い方などを習得して見栄えの良い文書を作成します。パソコンのスキルアップのための楽しい講座です。

開講 E31・E32 エクセル基礎

E31 10/17・24・31 (水) 午前 3回 8,000円

E32 10/18・25 11/1(木) 午後 3回 8,000円

表計算ソフト(エクセル)の使い方を基礎から学びたい方への講座です。エクセルの起動から初期設定、表の作成と入力、数式を使っての表計算、簡単なグラフ作成等ができるようになります。

O31・O32 エクセル応用

O31 11/14・21・28 12/5・12・19(水) 午前6回 15,000円

O32 ~~11/15・22・29~~ ~~12/6・13・20~~(木) ~~午後6回 15,000円~~

エクセルは使えるが実際に仕事や家庭で活用したい方、エクセル基礎を受講され更に学びたい方への講座です。具体的な事例を使い、表やデータベース、グラフの作成、数式や関数の組み込み、マクロ設定等ができるようになります。

I31・I32 インターネット

I31 10/12・19・26 11/2・9・16(金) 午前 6回 15,000円

I32 ~~10/17・24・31~~ ~~11/7・14・21~~(水) ~~午後 6回 15,000円~~

Windows10ブラウザ(Edge)の機能説明、便利なサイト紹介、情報のダウンロードや保存、印刷方法、セキュリティ対策など、インターネットをより活用する方法を実習します。

P31・P32 パワーポイント基礎

P31 11/28 12/5・12(水) 午後 3回 8,000円

P32 11/30 12/7・14(金) 午前 3回 8,000円

見やすく分かりやすい、「伝わる資料」を作成します。スライドの作成などの基本的な操作からアニメーションの設定、スライドショーの設定、資料の印刷まで一連の流れを学習します。

H31・H32 年賀状作成

H31 11/27 12/4・11(火) 午前3回 8,000円

H32 ~~11/30~~ ~~12/7・14~~(金) ~~午後3回 8,000円~~

マイクロソフト ワードを使っての「年賀状の作り方」を解説します。これがマスターできれば市販のソフトにも取り組めますし、暑中見舞いやクリスマスカードなどを含めいろんな文書にも応用できます。宛名面の作成ももちろん!!